

Inventar-/ Änderungsmitteilung

Datum: _____

Ortsgemeinde: _____

Standort: _____

➔ Bitte möglichst genaue Definition (Gebäude, Raum,..)

Finanzabteilung
-Anlagenbuchhaltung-
Herr Maurer/Frau Mank
1. Stock/ Zimmer 1.13

Telefon: 06703/302-31 oder -38
E-Mail: S.Mank@vg-woellstein.org

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zugang | <input type="checkbox"/> Vollabgang (z.B. Verkauf, Verschrottung, Entsorgung) |
| <input type="checkbox"/> Sachspende | <input type="checkbox"/> Teilabgang |
| <input type="checkbox"/> Standortwechsel | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |

Neuanschaffung

Bezeichnung des Anlagevermögens: _____

Inventarnummer: _____

Anschaffungskosten: _____ Euro

Zuwendung

Menge: _____ Zu-/Abgangsdatum: _____

Lieferant: _____

Standortwechsel

Standort Alt



Standort

Bitte geben Sie eine
möglichst genaue
Standortbezeichnung an.
(Gebäude, Raum,..)

Grund: _____

Abgang

Entsorgungsvermerk: _____

(Bitte teilen Sie uns mit, wie das Wirtschaftsgut entsorgt wurde. Entsprechende Entsorgungsbelege sind beizufügen.)

_____ Datum

_____ Unterschrift

_____ Telefonnummer f. Rückfragen

Bearbeitungsvermerk Anlagenbuchhaltung (bitte nicht ausfüllen)

erfasst am

Erfasser (Sachbearbeiter)

Beleg-Nr.